

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»
(ЧОУ «Гимназия «Интеллект»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ЧОУ «Гимназия «Интеллект»
Протокол № 01 от 30.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Гимназия «Интеллект»

Н.Я. Хитриева
Приказ № 15 от 30.08.2025 г.



СОГЛАСОВАН

с Советом родителей ЧОУ «Гимназия «Интеллект»

Протокол № 01 от 30.08.2025 г.

**Положение
об организации медицинского обслуживания
обучающихся**

г. Курчалой 2025г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся в гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями на 4 ноября 2022 года, а также Уставом ЧОУ «Гимназия «Интеллект» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в гимназии, регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в гимназии.

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся.

1.5. Медицинское обслуживание в гимназии обеспечивается медицинским персоналом штатной медсестрой.

1.6. В период обучения и воспитания в гимназии, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (отделения медицинской помощи)

2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся предусматривается медицинский блок, который размещается в помещении гимназии.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета.

2.3. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- охранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров, обучающихся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение, совместно с педагогами гимназии, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в гимназии;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в гимназии.

2.4. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией гимназии) за качеством питания;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях гимназии работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание (отделение медицинской помощи) обучающихся гимназии обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся в гимназии обеспечивается медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника, создает в гимназии необходимые условия для работы подразделений медицинского учреждения, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников гимназии.

3.4. Обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник ЧОУ «Гимназия «Интеллект» обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в гимназии;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения разрешения;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в гимназии;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой);
- осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, (спортивных праздников, уроков технологии);
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в гимназии;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с директором гимназии по вопросам медицинского обслуживания обучающихся;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в гимназии.

3.7. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся.

3.8. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в гимназии, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

3.9. Медицинский кабинет взаимодействует с гимназией, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и др.

3.10. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинском обслуживании обучающихся

4.1. Гимназия:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставляет для деятельности медицинского работника помещение, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинский кабинет необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников гимназии;

- своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболевания, обучающихся в ЧОУ «Гимназия «Интеллект»;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт помещений.

4.2. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Дежурный администратор (или другой работник гимназии: классный руководитель, учитель, заместитель директора, делопроизводитель) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников гимназии лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. Гимназия имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях медицинского кабинета, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несет директор гимназии.

6. Производственный контроль качества медицинской помощи

6.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;

- текущей и заключительной дезинфекции;

7. Документация

7.1. Медицинским работником ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

7.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости

7.3. Медицинский работник ведет установленную документацию по питанию детей в гимназии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педсовете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.