

**Частное образовательное учреждение Гимназия «Интеллект»
(ЧОУ Гимназия «Интеллект»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ Гимназия «Интеллект»
(протокол от 31.08.2026 № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ Гимназия «Интеллект»
Н.Я. Хизриева
31.08.2026

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом
ЧОУ Гимназия «Интеллект»
(протокол от 31.08.2026 № 2)

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) определяют права и обязанности обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ, а также устанавливают требования к поведению обучающихся в ЧОУ Гимназия «Интеллект» (далее – образовательная организация) и (или) на мероприятиях, которые организует образовательная организация и в которых принимают участие обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.4. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации, осуществляется работниками, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.5. Правила распространяются на всех обучающихся образовательной организации.

1.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, которые

регулируются отдельным локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют права, предусмотренные законодательством РФ, в том числе академические права, и иные права, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача России.

2.3. Обучающимся предоставляется академическое право на день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра. Для реализации данного права обучающемуся необходимо подать заявление на имя руководителя образовательной организации по форме из приложения к Правилам.

Заявление подается минимум за один рабочий день до дня сдачи крови и (или) ее компонентов или дня связанного с этим медицинского осмотра. Предоставление дней отдыха оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Обучающийся должен предоставить справку из медицинской организации о том, что он сдавал кровь и (или) ее компоненты с указанием даты сдачи и прохождения связанного с этим медицинского осмотра, в течение двух недель с момента предоставления дней отдыха. Если это время совпадает с каникулами, то считаются недели, когда осуществлялся образовательный процесс.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать устав образовательной организации, решения органов управления образовательной организации, Правила и иные локальные акты образовательной организации, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации.

3.1.2. Соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.1.3. Выполнять законные требования работников, сотрудников охраны образовательной организации.

3.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) предоставляет медицинское заключение (медицинскую справку), на основании которого обучающийся допускается к посещению образовательной организации. В иных случаях пропуска занятий предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины пропуска.

3.1.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, поддерживать в ней чистоту и порядок.

3.1.7. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные образовательной организации требования к одежде.

3.1.8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой образовательной организации и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.1.9. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работникам образовательной организации, иных экстренных случаев, указанных в пункте 6.10 Правил.

3.2. За неисполнение или нарушение Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

4. Правила посещения дошкольного отделения

4.1. Режим работы структурного подразделения отделения образовательной организации, реализующего основные программы дошкольного образования, а также оказывающего услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, (далее – дошкольное отделение) и длительность пребывания воспитанников в группе определяются законодательством РФ и локальными актами образовательной организации.

4.2. Воспитанников приводят в дошкольное отделение и забирают из него родители (законные представители) воспитанников либо уполномоченные лица (по доверенности). Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников руководителю образовательной организации заблаговременно в письменной форме в порядке, предусмотренным Правилами и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя образовательной организации об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием воспитанников.

4.4. Работники образовательной организации обязаны удостовериться в личности лица, который приводит воспитанника и забирает его из дошкольного отделения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, уполномоченным лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

4.5. В случаях, когда воспитанника в дошкольное отделение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья

уведомляет о семье и сложившейся ситуации соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6. В случаях, когда забирать воспитанника пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения руководителя образовательной организации, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом образовательной организации.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольного отделения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.7. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в рабочие дни образовательной организации:

- с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания (5-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы сокращенного дня (10-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания);
- с 07.00 до 08.00 в группы продленного дня (14-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника образовательной организации, осуществляющего утренний прием воспитанников.

4.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из дошкольного отделения:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 17.00 из группы сокращенного дня;
- до 19.00 из группы полного дня;
- до 21.00 из группы продленного дня.

4.9. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 4.8 Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольного отделения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет руководителя образовательной организации о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу продленного дня (14-часового пребывания).

4.10. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя образовательной организации о невозможности своевременно забрать ребенка из дошкольного отделения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет об этом

соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из дошкольного отделения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя образовательной организации, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Руководитель образовательной организации вправе уведомить о вышеописанном факте соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.12. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (иных лиц, приведших ребенка) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.13. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

4.14. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в дошкольное отделение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.16. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием воспитанников в первый день отсутствия ребенка.

4.17. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.18. В образовательной организации запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в образовательной организации.

4.19. Воспитанники посещают образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют Правилам.

4.20. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

4.21. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

4.22. Все вещи воспитанника, в которых он посещает образовательную организацию, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.23. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Правила поведения в школьном отделении

5.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,

дополнительные общеобразовательные программы, (далее – учащиеся) должны приходить в структурное подразделение образовательной организации, реализующее основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, (далее – школьное отделение) заранее – так, чтобы успеть подготовиться к занятию, проводимому по расписанию. Рекомендуемое время – за 10–15 минут до начала занятия.

5.2. Учащиеся, их родители (законные представители) обязаны принимать все возможные меры, чтобы не допускать опоздания на занятия. В случае опоздания на занятие учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.3. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за бахилами.

5.4. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.5. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.6. Учащиеся должны здороваться с работниками образовательной организации, соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

5.7. Посещение занятий (в том числе урочных и внеурочных), предусмотренных образовательной программой, для учащихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами образовательной организации, законодательством РФ.

5.8. Учащийся считается систематически пропускающим занятия, если не посетил более 20% учебных занятий без уважительной причины за полгода по состоянию на 1 октября и 1 мая.

5.9. Неуважительными причинами пропусков занятий признаются:

- обстоятельства личного характера, не включенные в уважительные причины – отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость и иные;
- неофициальное трудоустройство;
- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими обучающимися (травля), педагогами;
- иные причины, если их признал неуважительными педагогический совет или совет профилактики образовательной организации.

5.10. Уважительными причинами пропусков занятий признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению занятий:

- состояние здоровья учащегося – при наличии подтверждающего документа из медицинской организации;
- семейные обстоятельства – при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий учащимся и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации;
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях – при наличии документов, подтверждающих участие;
- официальное трудоустройство при условии, если учащийся осваивает основную образовательную программу среднего общего образования и пропускает не более 20% учебных занятий в месяц, успешно проходит промежуточную аттестацию.

5.11. Учащиеся, систематически пропускающие занятия, подлежат внутреннему учету в соответствии с локальными актами образовательной организации.

5.12. В случае пропуска занятий классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося, в том числе в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

5.13. Одежда учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, общепринятым нормам классического стиля и носить светский характер, должна быть чистой и опрятной.

5.14. При выборе одежды для ношения в образовательной организации учащиеся и родители (законные представители) учащихся должны исключить модели брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами (выше середины бедра), декольтированных и прозрачных платьев и блуз, одежды бельевого стиля и стиля гранж.

5.15. В образовательной организации учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники, головной убор, спортивную форму).

5.16. Учащимся запрещено приносить в образовательную организацию:

5.16.1. Оружие.

5.16.2. Колющие (в том числе лыжи и коньки) и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки).

5.16.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

5.16.4. Табачные изделия.

5.16.5. Спиртные напитки.

5.16.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить образовательную организацию в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.17. В здании, на территории образовательной организации учащимся запрещено:

5.17.1. Находиться в нерабочее время.

5.17.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

5.17.3. Играть в азартные игры.

5.17.4. Употреблять никотинсодержащую продукцию, употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров.

5.17.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

5.17.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

5.17.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

5.17.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

5.17.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.17.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

5.17.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

5.17.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

5.17.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

5.17.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

5.17.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.17.16. Передавать пропуска для прохода на территорию/ в здание другим лицам.

5.17.17. Самовольно покидать школьное отделение во время образовательного процесса. Уйти во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного работника образовательной организации.

5.18. Учащиеся должны занимать свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении обучающихся их физические и психологические особенности.

5.19. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

5.20. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

- 5.21. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятия.
- 5.22. Если учащемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, то поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.
- 5.23. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен предупредить об этом учителя.
- 5.25. Во время занятий учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.
- 5.26. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения занятия.
- 5.27. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации, а также в экстренных случаях:
- в целях мониторинга и поддержания здоровья учащегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
 - при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
 - в случае отмены занятий.
- 5.28. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 5.29. После того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока, учащиеся встают, наводят порядок на своем рабочем месте и выходят из класса.
- 5.30. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 5.31. Во время перемены учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.
- 5.32. Во время перемен учащимся запрещается:

5.32.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

5.32.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

5.32.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

6. Правила организации питания и поведения учащихся в столовой

6.1. Образовательная организация организует питание обучающихся, удовлетворяющее их физиологические потребности в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями санитарного законодательства РФ.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся, в специально отведенных помещениях (местах).

6.4. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

6.5. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.6. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

6.7. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

7. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

7.1. Перед проведением мероприятий, связанных с повышенной опасностью, педагог (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

7.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

7.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания педагога (руководителя группы).

7.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения педагога (руководителя группы).

8. Правила безопасности

8.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории дошкольного отделения, а также въезд на территорию дошкольного отделения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию образовательной организации.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, которые вправе забирать воспитанников из дошкольного отделения, паспортных и контактных данных таких лиц.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в образовательной организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

8.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

8.5. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

8.6. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в образовательной организации на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях образовательной организации и на ее территории в не предназначенных для этого местах.

8.7. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в образовательной организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.8. В образовательной организации запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

9.1.1. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

9.1.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

9.1.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

9.1.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

9.1.6. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с оценками успеваемости своих детей посредством использования доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, ведение которых относится к первоочередным государственным и муниципальным услугам, предоставляемым органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов РФ и муниципальными учреждениями и организациями.

В случае объективной невозможности использовать доступ к электронному дневнику родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться к руководителю образовательной организации, чтобы урегулировать вопрос ознакомления с оценками учащегося в индивидуальном порядке.

9.3. Образовательная организация не обязана производить замену учебников, учебных пособий, иных средств обучения и воспитания, педагогических работников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если такие учебники, учебные пособия, иные средства обучения и воспитания, педагогические работники соответствуют требованиям законодательства РФ.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

9.4.1. Обеспечить получение своими детьми общего образования.

9.4.2. Соблюдать Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

9.4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством РФ и договором об образовании (при его наличии).

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

10.1. Образовательная организация организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в том числе учащимися и их родителями (законными представителями)) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

10.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан РФ, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

10.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с учащимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

10.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

10.8. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

10.9. Учащиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ.

11. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

11.1.1. Направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

11.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение к
Правилам внутреннего распорядка обучающихся

Заявление
на предоставление дней отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день
связанного с этим медицинского осмотра

Я, Никифоров Иван Иванович, 12.12.2007 года рождения, учащийся 11 «А» класса, прошу предоставить мне день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра, которые будут проходить 15.11.2026 и 16.11.2026.

Обязуюсь предоставить справку из медицинской организации о факте и дате сдачи крови и (или) ее компонентов и прохождения связанного с этим медицинского осмотра.

Дата
10.11.2026

Никифоров

И. И. Никифоров