

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»
(ЧОУ «Гимназия «Интеллект»)**

ПРИКАЗ

03.09. 2025 г.

№ 24

г. Курчалой

Об утверждении и введении в действие коллективного договора на период 01.09. 2025г. до 01.09. 2028г.

В связи с необходимостью регулирования вопросов, связанных с организацией работы сотрудников ЧОУ «Гимназия «Интеллект»,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие коллективный договор между работодателем и работниками ЧОУ «Гимназия «Интеллект» на период 01.09. 2025г. до 01.09. 2028г.;
2. Алибековой Ж. Г, и.о. заместителя директора по УВР разместить данный приказ и Коллективный договор ЧОУ «Гимназия «Интеллект» сайте гимназии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой,

Директор:



Н. Я. Хизриева

С приказом ознакомлены.

Алибекова Ж.Г.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»
(ЧОУ «Гимназия «Интеллект»)**

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом

ЧОУ «Гимназия «Интеллект»

Протокол от «30» 08.2025г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ «Гимназия «Интеллект»



Н. Я. Хизриева

«30» 08.2025г.

СОГЛАСОВАН

с Советом родителей ЧОУ «Гимназия «Интеллект»

протокол от «30» 08. 2025г. № 01

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 01

на период с 01 сентября 2025г до 01 сентября 2028г

г. Курчалой 2025г

I. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Договора являются ЧОУ «Гимназия «Интеллект» представляемое директором Гимназии, действующего на основании Решения №1 от 30 сентября 2025г. , именуемое далее «Работодатель» и Педагогический Совет Гимназии, именуемый далее «Коллектив», на основании протокола общего собрания.

1.2. Настоящий Договор заключен для регулирования социально-трудовых отношений в Гимназии.

Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются обязательными для сторон Договора.

1.3. Срок действия Договора составляет 3 года и исчисляется со дня его подписания.

1.4. Стороны вправе в любое время в течение срока действия Договора вносить в Договор изменения и Дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для коллективных переговоров (глава 6 ТК РФ).

Односторонний отказ от принятых по Договору обязательств в течение срока действия Договора не допускается.

1.5. При реорганизации Гимназии в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования Договор сохраняет свою силу в течение всего срока действия.

II. Системы оплаты труда

2.1. Оплата труда каждого работника Гимназии зависит от его трудового вклада, квалификации, количества и качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.2. Размер заработной платы работников Гимназии определяется системами оплаты труда, основанными на тарифной ставке и на должностном окладе и включают в себя базовые ставки и базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам работников, повышающие коэффициенты базовых ставок и окладов, компенсирующие и стимулирующие доплаты и надбавки в процентах или рублях к ставкам и окладам, социальные выплаты.

2.3. Системы оплаты труда в Гимназии устанавливаются локальными нормативными актами Работодателя, принятыми в соответствии с территориальным отраслевым соглашением, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

плату в виде оклада, согласно штатному расписанию

III. Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка работников учреждения

3.1 Работники гимназии имеют право регулярно повышать свою квалификацию и проходить профессиональную переподготовку на курсах в институтах повышения квалификации и в иных формах, в т. ч. с освобождением от работы с сохранением заработной платы. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд гимназии.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Работодателем ежегодно, с учетом пожеланий заинтересованных работников.

3.3. План определяет персональный список, сроки, формы, а также перечень направлений, специальностей и профессий повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Гимназии на каждый финансовый (календарный) год. План должен соответствовать программе и перспективам развития Гимназии.

3.4. Работодатель обязан:

- обеспечить прохождение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки работника не реже чем один раз в пять лет;
- в случае направления работника на курсы, в институты повышения квалификации по программам очной формы обучения, сохранять за ним место работы и среднюю заработную плату;
- обеспечить возможность аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- повышать квалификационные разряды и размеры оплаты труда работников в соответствии с итогами аттестации.

3.5. В соответствии с ст. 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляются гарантии и компенсации работникам, поступающим в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, а также совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования и вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, в форме дополнительных отпусков, сокращения рабочего времени, сохранения части заработной платы. Стороны пришли к соглашению о том, что аналогичные гарантии и компенсации предоставляются Работодателем работникам Гимназии, получающим второе высшее, среднее или начальное профессиональное образование при условии, что получение второго профессионального образования соответствует программе развития Гимназии и если работник направляется для получения второго профессионального образования.

4.1. Работодатель обязуется уведомлять заблаговременно о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры Гимназии, организации труда, применяемых в Гимназии технологий обучения и воспитания, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

4.2. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей), в первую очередь, принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно-управленческого персонала;
- ограничение (запрет) совмещения профессий и должностей по согласованию с руководителем Гимназии;
- проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий - на все иные имеющиеся в Гимназии вакансии.

4.3. Стороны пришли к соглашению о том, что преимущественное право сохранения рабочих мест при сокращении численности или штата работников Гимназии при равной производительности труда и квалификации, кроме работников, перечисленных в ст. 179 Трудового кодекса РФ имеют также:

- работники за два года до достижения возраста, дающего право на государственную пенсию по старости при условии, что у них нет права на досрочную пенсию (пенсию за выслугу лет);
- работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- работники, имеющие стаж непрерывной работы в Гимназии более 10 лет.

4.4. В случае сокращения численности или штата работников Работодатель обязуется с момента вручения уведомления о предстоящем сокращении предоставить уведомлённому работнику всю необходимую документацию для

постановки на учёт в органы занятости, а также при возможности содействовать дальнейшему трудоустройству своими силами или через службу занятости.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режимы рабочего времени работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Гимназии, учебным расписанием и планами воспитательных мероприятий.

По соглашению между работником и Работодателем работнику может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы в индивидуальном порядке.

Работодателем. Расписания учебных занятий с воспитанниками и планы воспитательных мероприятий утверждаются Работодателем с соблюдением прав и гарантий работников, предусмотренных трудовым законодательством, а также с учетом рационального использования рабочего времени педагога.

5.3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях, при наличии объективной необходимости и с согласия работника. При этом с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы размер и(или) вид компенсации за работу в выходные и праздничные дни: предоставление другого дня отдыха, либо оплата выполненной работы в двукратном размере, либо присоединение отработанного дня к оплачиваемому отпуску.

5.5 Матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком-инвалидом или ребенком, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, до достижения им возраста 3 лет, Администрация продлевает ежегодно указанный отпуск на срок до одного года, но не более, чем до достижения ребенком 6-летнего возраста.

5.6. Работникам Гимназии предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков.

5.7. График отпусков утверждается Работодателем и доносится до сведения работников.

5.8. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы на срок до 30 дней может предоставляться работнику по его заявлению, при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Гимназии.

С согласия Работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск работника, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

5.9. Работникам по их заявлению предоставляется в летнее время отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 календарных дней.

5.10. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в зависимости от соглашения в следующих случаях:

- свадьбы работника или его детей;
- рождения ребенка у работника или его детей;
- проводов детей работника на военную службу;
- переезда на новое место жительства;
- похорон близких родственников.

6.1. Работодатель своевременно производит контроль условий труда и санитарно-технического состояния Гимназии, выполняет ежегодно в срок до 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке Гимназии к работе в зимних условиях.

6.2. Работодатель обеспечивает проведение с работниками, вновь поступающими на работу либо переводимыми на другую работу в Гимназии, обучения и первичного инструктажа по правилам охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

- осуществляет проверку знаний работниками правил охраны труда и техники безопасности два раза в год.

6.3. Работодатель разрабатывает и утверждает инструкцию по охране труда и технике безопасности для каждого рабочего места.

6.4. Работодатель организует текущий ремонт помещений Гимназии, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и т. п. в плановом порядке, с учетом предложений комиссии по охране труда и технике безопасности. В экстренных ситуациях для восстановления нормальных условий труда Администрация обязана проводить внеплановый ремонт.

6.5. В помещениях здания и на территории Гимназии курение запрещается.

6.6. Работодатель принимает меры по постоянному обеспечению безопасных проходов к Гимназии в зимний период:

- очищению пешеходных дорожек от снега и льда или обработке обледенелых участков песком.

6.7. Работодатель обязан отменить проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура ниже 14° С, освещенность или другие условия труда не соответствуют норме (по заключению комиссии по охране труда).

VII. Контроль исполнения настоящего договора

7.1. Контроль исполнения обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

7.2. Работодатель своевременно выполняет свои обязательства по Договору и отчитывается перед Педагогическим Советом гимназии о выполнении обязательств по Договору за год.

7.3. Работодатель проводит один раз в год сплошную проверку выполнения Договора с последующим обсуждением способов его реализации на собрании коллектива работников

